

COMMENT REMPLIR SON BULLETIN D'ADHESION DIRECTEMENT SUR LE PC

Plus besoin de scanner son bulletin d'adhésion pour le remplir et le renvoyer

- 1) Télécharger le bulletin d'adhésion
- 2) Aller le chercher sur l'explorateur de fichier
- 3) Clic droit « **L'ouvrir avec** » Adobe Acrobat ou l'ouvrir directement si vous avez déjà Adobe Acrobat
- 4) Il ne vous reste plus qu'à :
 - cliquer sur « **remplir et signer** » dans la colonne de gauche et déplacer votre curseur à l'emplacement souhaité.
 - « **ajouter une signature** » que vous réalisez en choisissant l'outil « **tracé** », « **appliquer** », la placer à l'endroit voulu, vous pouvez en modifier la taille ou la police (vous pouvez même enregistrer votre signature pour vous en servir ultérieurement)
 - fermer le pavé d'outils
 - aller enregistrer votre bulletin en cliquant en haut à gauche sur « **Menu** », « **enregistrer sous** » et **choisir le dossier où vous voulez le sauvegarder**

Vous vous en servez maintenant comme d'un PDF normal